

29.9.2025

## Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokous

Aika	ke 24.9.2025 klo 9.00–10.34	
Paikka	Teams	
Jäsenet	Leena Sorsa Kalle Leppälä Jenni Kaseva Jorma Pitkänen Heidi Lieke Miikka Anttila Harri Niemelä Markku Viitala Samu Turunen Matti Vehviläinen Tuomas Hynynen Saila Munukka Ville Järvinen Jukka Taskinen Vesa Aurén Ari Rantavaara Kari Salonen Virpi Peurakoski	kirkkoherra, Akaan srk kirkkoherra, Hausjärven srk taloussihteeri, Humppilan srk kirkkoherra, Hämeenkyrön srk johtava kappalainen, Hämeenlinna-Vanajan srk kirkkoherra, Janakkalan srk kirkkoherra, Jämsän srk kirkkoherra, Kangasalan srk kirkkoherra, Kihniön srk kirkkoherra, Lempäälän srk kirkkoherra, Lopen srk kirkkoherra, Mänttä-Vilppulan srk, liittyi klo 9.47 kirkkoherra, Nokian srk vt. kirkkoherra, Ruoveden ja Virtain srk kirkkoherra, Sastamalan srk kirkkoherra, Sääksmäen srk johtaja, Tampereen AKR hallintosihteeri, Ylöjärven srk
Läsnä	Miia Saneri Sari Heino Sirpa von Hertzen Tiina Ahonen Outi Uusi-Kouvo  Sanna Rautio Tero Matilainen Jenna Meriruoho	toimistosihteeri, Forssan srk toimistosihteeri, Hattulan srk toimistosihteeri, Jokioisten srk taluspäällikkö, Parkanon srk taluspäällikkö-toimistosihteeri, Punkalaitumen srk toimistosihteeri, Pälkäneen srk kirkkoherra, Tampereen Harjun srk, varapj. toimistosihteeri, Ypäjän srk
Estynyt	Esa Löytömäki Jyrki Rauhala Juha Aila Teemu Salminen Liisa Myyryläinen Tuomo Törmänen Petri Paasikallio Jari Kempainen Sirpa Viherä Juha Koivulahti Juha Itkonen Marika Villikka Harri Henttinen	kirkkoherra, Forssan srk kirkkoherra, Hattulan srk kirkkoherra, Ikaalisten srk vt. kirkkoherra, Jokioisten ja Ypäjän srk kirkkoherra, Parkanon srk kirkkoherra, Pirkkalan srk kirkkoherra, Punkalaitumen srk kirkkoherra, Pälkäneen srk kirkkoherra, Riihimäen srk kirkkoherra, Tammelan srk kirkkoherra, Tampereen srky, pj. vt. kirkkoherra, Urjalan srk kirkkoherra, Vesilahden srk

Lisäksi	Tapani Rantala Leena Parkkinen	yhtymäjohtaja, Tampereen srk, poistui klo 9.42 rekisteriesimies, Tampereen AKR, kokouksen sihteeri
	Jenni Kotiranta Sanna Jokipohja-Mattila	vt. rekisteriesimies, Tampereen AKR, asiantuntija rekisterisihteeri, Tampereen AKR, henkilöstön edustaja

## 1. KOKOUKSEN AVAAMINEN

Yhteistyöryhmän pj., kirkkoherra Juha Itkonen oli estynyt osallistumasta kokoukseen. Hänen sijaisenaan toimiva Harjun seurakunnan kirkkoherra Tero Matilainen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## 2. KOKOUSTIEDOT

Todettiin läsnäolijat ja hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestys. Elina Tarkkalan irtisanouduttua Tampereen aluekeskusrekisterin palveluksesta 31.7.2025 lukien, vt. rekisteriesimieheksi on valittu Jenni Kotiranta 1.8.2025 lukien. Todettiin, että hän toimii yhteistyöryhmän pysyvänä asiantuntijana.

Kokoukseen osallistujat 24.9.2025 (LIITE 1.)

## 3. ALUEKESKUSREKISTERIN TILINTARKASTUS V. 2024

Tampereen seurakuntayhtymän tilintarkastajana toimivalta KPMG:lta on pyydetty ja saatu vuodesta 2024 vastaava raportti kuin edellisten vuosien osalta (LIITE 2.).

Tilintarkastaja toteaa raportissaan, että vuoden 2024 nettokustannusten määrä on 202 000 euroa pienempi kuin talousarviossa. Tämä johtuu 150 000 euroa ennakoitua suuremmista ulkoisista tuotoista sekä 52 000 euroa arvioitua pienemmistä toimintamenoista.

Esitys Aluekeskusrekisterin johtaja esittää, että  
- merkitään KPMG:n raportti tiedoksi

Päätös Esityksen mukaan.

## 4. TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026

Aluekeskusrekisterisopimuksen mukaan yhteistyöryhmän tehtävänä on mm. "laatia talous- ja toimintasuunnitelmaehdotus sekä seuraavan vuoden maksuosuuslaskelma isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille."

Aluekeskusrekisterin johtajan tekemä ehdotus vuoden 2026 toimintasuunnitelmaksi on liitteenä. (LIITE 3.) Se on laadittu sellaisen mallin mukaan, jota Tampereen seurakuntayhtymä edellyttää siihen kuuluvilta yksiköiltä. Toimintasuunnitelmaan liittyy erikseen henkilöstösuunnitelma. (LIITE 4.)

Aluekeskusrekisterin johtajan ehdotus vuoden 2026 budjetiksi on liitteenä samoin kuin maksuosuuslaskelma. (LIITE 5.) Maksuosuuslaskelma hieman tarkentuu vuoden alussa siinä vaiheessa, kun saadaan tietää kunkin seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2025.

Tampereen seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto vuosittain päättää varata yhteisen kirkkoneuvoston nimeämille asiantuntijaryhmille ja toimikunnille mahdollisuuden esittää kommenttinsa Tampereen seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta.

Tämän kohdan käsittelyn yhteydessä esitettiin kysymys aluekeskusrekisterissä tehtävän etätyön määrästä sekä sen vaikutuksista henkilöstön hyvinvointiin. Aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen kertoi, että koronaepidemian aikana työskentely tapahtui pääosin etänä, ja se sujui hyvin. Pandemian päätyttyä Kirjurin etäkäyttö ei enää kuitenkaan ollut mahdollista, minkä seurauksena rekisterisihteerien mahdollisuus tehdä etätyötä päättyi.

Marraskuussa 2024 Kirkkohallitus mahdollisti Kirjurin etäkäytön uudelleen ja helmikuusta 2025 lähtien Tampereen AKR:n rekisterisihteerien on ollut mahdollista tietyin ehdoin työskennellä etänä kuusi päivää kuukaudessa. Noin puolet rekisterisihteereistä on käyttänyt etätyömahdollisuutta.

Etätyöjärjestelyjen muutokset ja niihin liittyvät ohjeistukset ovat vaikuttaneet henkilöstön hyvinvointiin. Erityisesti siirtymävaiheessa keskustelu etätyöstä heikensi ilmapiiriä, sillä henkilöstöllä oli enemmän odotuksia kuin mihin annettiin mahdollisuuksia. Etätöitä tekevien mielestä etäpäivät antavat lisää joustavuutta.

#### Esitys

Aluekeskusrekisterin johtaja esittää, että

- yhteistyöryhmä keskustelee toimintasuunnitelmasta ja omalta osaltaan hyväksyy sen
- yhteistyöryhmä keskustelee budjetista ja maksuosuuslaskelmasta ja omalta osaltaan hyväksyy sen
- kukin yhteistyöryhmän jäsen vie toimintasuunnitelman, budjetin ja maksuosuuslaskelman tiedoksi omaan seurakuntaansa
- yhteistyöryhmä antaa Tampereen yhteisen kirkkoneuvostolle Tampereen seurakuntayhtymän talous- ja toimintasuunnitelmasta lyhyen kommentin: "Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän puolesta dokumentit ovat hyväksyttävissä."

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### 5. PAPERITON PAPPI -SOVELLUKSEN MAHDOLLINEN KÄYTTÖÖNOTTO

Monessa aluekeskusrekisterissä on kirkkoon liittymisten hyväksymiseen käytössä sähköinen toimintamalli, ns. Paperiton pappi -sovellus. On herännyt kysymyksiä siitä, miksi ko. sovellusta ei käytetä myös Tampereen aluekeskusrekisterissä.

Tampereen nykyisessä toimintamallissa kirkkoon liittymisen edellytykset tarkistetaan aluekeskusrekisterissä. Jos edellytykset ovat kunnossa, kirkkoon liittyminen rekisteröidään heti, minkä jälkeen hyväksymispaperi toimitetaan skannauskansion kautta sopijaseurakunnan kirkkoherran allekirjoitettavaksi. Allekirjoittamisen jälkeen hyväksymispaperi toimitetaan sopijaseurakunnasta aluekeskusrekisteriin, minkä jälkeen se liitetään Kirjuriin.

Paperiton pappi -sovellusta käytettäessä kirkkoon liittymisen edellytykset tarkistetaan aluekeskusrekisterissä, minkä jälkeen lähetetään hyväksymispyyntö sähköisesti Paperiton

pappi -sovelluksen kautta kirkkoherralle. Sen jälkeen, kun kirkkoherra on Outlookin sähköpostin tai Teamsin kautta hyväksynyt liittymispyynnön, kirkkoon liittyminen rekisteröidään.

Tampereen aluekeskusrekisterissä on harkittu Paperiton pappi -sovelluksen käyttöönottoa, mutta tähän asti on tultu siihen tulokseen, että nykyisellä toimintamallilla henkilön kirkkoon liittyminen saadaan rekisteröityä nopeammin kuin tuolla sähköisellä järjestelmällä. Sähköinen järjestelmä on rakennettu helppokäyttöiseksi, mutta onko kirkkoherra jokaisena arkipäivänä sen tavoitettavissa? Paperiton pappi -sovellukseen liittyminen maksaa arviolta 3 000 euroa.

Tässä kohdassa käytiin keskustelua sovelluksen käyttöönottoon siirtymisestä. Useat ilmaisivat kannattavansa siirtymistä, mutta esiin nousi huolia erityisesti tilanteista, joissa kirkkoherroilla on vapaita eikä sijaisia ole nimetty. Pohdittiin, kuinka näissä tapauksissa varmistetaan, että kirkkoon liittymisten hyväksyntä ei viivästy kirkkoherrojen paluuseen saakka. Keskustelujen jälkeen aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen päätti, että asian valmistelua jatketaan seuraavaan kokoukseen, johon mennessä aluekeskusrekisteri valmistelee asiasta päätösesityksen.

- Esitys Aluekeskusrekisterin johtaja esittää, että
- yhteistyöryhmä keskustelee kirkkoon liittymisen toimintamallista ja halutessaan linjaa, millä tavalla tulevaisuudessa toimitaan.
- Päätös Asian valmistelua jatketaan seuraavaan kokoukseen, johon mennessä aluekeskusrekisteri valmistelee asiasta päätösesityksen.

## 6. AJANKOHTAISTA TIETOJEN LUOVUTUKSESTA

Vt. rekisteriesimies Jenni Kotiranta esittäytyi ja esitti tilastotietoja sukuselvitystilauksista ajalta tammikuu- elokuu 2025. Tilausjono on kuukausien aikana lyhentynyt tasaisesti ja tällä hetkellä tilausjonon pituus on enää noin viisi päivää.

Perustyön ohella aluekeskusrekisterissä seurataan EOAVH-/KORI-hankkeen sekä valtakunnallisen sukututkimuspalveluhankkeen edistymistä. Lisäksi työn alla ovat täydennysdigitointi sekä toimintatapojen ja sisäisten työohjeiden läpikäynti.

Jenni kertoi, että uusintadigitoinnin yhteydessä aluekeskusrekisterissä on otettu noin 65 000 kuvaa, ja kuvattuja kirjoja on ollut vajaa 600. Kaikista seurakunnista ei ole kuitenkaan vielä saatu kaikkia kirjoja kuvattavaksi, ja osassa tapauksista on ilmennyt epäselvyyksiä. Joistakin seurakunnista on ehditty toimittaa kuvattavaksi tarvittavia kirjoja Kansallisarkistoon arkistoitavaksi. Aluekeskusrekisteristä ollaan syksyn aikana yhteydessä niihin seurakuntiin, joiden osalta asioita on vielä kesken.

- Esitys Aluekeskusrekisterin johtaja esittää, että
- käydään vt. rekisteriesimies Jenni Kotirannan johdolla muutamia kysymyksiä tietojen luovutuksesta. (LIITE 6.)
- Päätös Esityksen mukaan.

## 7. AJANKOHTAISTA REKISTERÖINNEISTÄ JA PALVELUTIIMIN ASIOITA

Rekisteriesimies Leena Parkkinen esitteli tiimeihin liittyvän tilannekatsauksen ajalta tammikuu-elokuu 2025. Katsauksessa tarkasteltiin muun muassa asiakaslinjojen puhelumääriä ja vastausaikoja. Molempien asiakaslinjojen vastausajat ovat erinomaiset – keskimäärin 14 sekuntia. Puheluiden määrissä on havaittavissa jonkinlaista laskua verrattuna edellisvuoteen.

Leena muistutti seurakuntia varmistamaan, että kaikkien rippikouluryhmien tiedot toimitetaan aluekeskusrekisteriin rekisteröitäväksi. Lomakkeiden täyttöö on selvästi panostettu seurakunnissa, ja tästä työstä iso kiitos kaikille! Tammi-elokuun aikana kirjattujen puutteiden määrä on 136 vähemmän kuin vastaavalla ajanjaksolla vuonna 2024.

Kokouksessa käsiteltiin myös AKR:n lähettämän kastekirjeen yhteys- ja aukiolotietojen ajan tasalla pitämiseen liittyviä haasteista. Kokouksessa päätettiin, että kirjeessä mainitaan jatkossa vain seurakunnan puhelinnumero, sähköposti- ja verkkosivujen osoite. Tällä ratkaisulla varmistetaan, että vastaanottaja saa aina ajantasaisimman tiedon ja samalla kirjeen sisältö pysyy selkeänä ja helpommin ylläpidettävänä.

Esitys Aluekeskusrekisterin johtaja esittää, että

- käydään rekisteriesimies Leena Parkkisen johdolla muutamia kysymyksiä rekisteröinneistä (LIITE 7.)

Päätös Esityksen mukaan.

## 8. ALUEKESKUSREKISTERIN JA SOPIJASEURAKUNTIEN TEHTÄVÄJAKO

Yksi yhteistyöryhmän tehtävistä on ”sopia aluekeskusrekisterin ja seurakunnan välisestä työnjaosta sekä tarvittaessa käytännön edellyttämistä toimitasäännöistä.” Tässä yhtenä käytännön työkaluna on ollut ns. tehtävänjakopaperi, joka on viimeksi hyväksytty yhteistyöryhmän kokouksessa maaliskuussa 2024. Kun käytännön toimintatavat muuttuvat, tätä tehtävänjakopaperia on syytä ajoittain vastaavasti päivittää.

Aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen esitteli kokouksessa päivitetyn ehdotuksen tehtäväjaosta kohta kohdalta. Päivitetty ehdotus on esityslistan liitteenä (LIITE 8.)

Esittelyn yhteydessä Kari Salonen muistutti, että kuluvan syksyn aikana täydennysdigitointi toteutetaan aluekeskusrekisterin kustannuksella. Jatkossa tämä tehtävä siirtyy seurakuntien vastuulle, ja ne huolehtivat siitä omalla kustannuksellaan.

Keskustelussa esitettiin myös toive, voisiko aluekeskusrekisteri laatia seurakuntien verkkosivuja varten valmiin tekstipohjan, joka kertoo mahdollisuudesta tutkia ja kuvata vanhoja kirkonkirjoja tai niiden mikrofilmejä paikan päällä. Kari Salonen suhtautui ehdotukseen myönteisesti.

Esitys Aluekeskusrekisterin johtaja esittää, että

- esitellään tehtävänjako kohta kohdalta
- käydään keskustelua ja tehdään mahdollisesti tarvittavat muutokset
- hyväksytään tehtäväjako

Päätös Esityksen mukaan.

## 9. ILMOITUSASIAT

Kirjuri-päivät järjestetään Tampereella 7.-8.10. Aluekeskusrekisterin koko henkilöstö osallistuu tapahtumaan, ja aluekeskusrekisteri on tuolloin suljettu.

Seurakuntien toimistosuhteereiden tapaaminen on torstaina 7.5.2026 alkaen klo 9 Tampereella.

## 10. VUODEN 2026 KOKOUKSET

Käytännöksi on muotoutunut pitää kaksi kokousta vuodessa siten, että kevään kokous on kasvokkain maaliskuussa ja syksyn kokous Teamsin välityksellä syyskuussa.

Vuoden 2026 kokoukset:

- keskiviikkona 25.3.2026 klo 9-12 (kahvit klo 9, kokous alkaen klo 9.30, kokouksen jälkeen lounas), paikkana Tampere
- keskiviikkona 16.9.2026 klo 9-11 Teams

Jäseniä pyydetään merkitsemään valitut kokousajat kalentereihinsa.